



Comune di Lavis
(Provincia di Trento)

Prot. n. (vedi stampigliatura a lato)

LAVIS, 8 maggio 2015

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI MEZZOLOMBARDO, ALL'INTERNO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE "ROTALIANA KÖNIGSBERG", DI N. 1 FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA D LIVELLO BASE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 92 dd. 31/03/2015 di determinazione della dotazione organica dei servizi ed uffici comunali con incarico al segretario generale alla copertura del posto in oggetto tramite concorso pubblico;

Vista la propria determinazione n. 64 del 06/05/2015;

Visto il vigente regolamento organico del personale;

Visto il contratto collettivo provinciale 2002–2005 e l'accordo di modifica sottoscritto il 20.4.2007;

Visto il DPR n. 1/02/2005 n. 2/L;

RENDE NOTO

è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per **n. 1 posto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per il servizio di polizia municipale**, di un funzionario di polizia municipale – categoria D livello base 1° posizione retributiva.

Il posto da ricoprire attualmente prevede l'impiego in comando presso il Comune di Mezzolombardo all'interno della gestione associata del Servizio del Corpo di polizia locale "Rotaliana Königsberg".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo, annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo corrispondente al posto di categoria "D" livello base (prima posizione economica): euro 16.248,00;
- assegno annuo lordo: euro 3.360,00;
- indennità integrativa speciale: euro 6.545,06;
- indennità vacanza contrattuale: euro 196,15;

- elemento aggiuntivo della retribuzione, pari ad euro 732,00 annui lordi, ove spettante;
- maturato individuale di anzianità comprensivo dell'importo del riequilibrio del salario di esperienza professionale, ove spettante.

Saranno inoltre corrisposti:

- retribuzione accessoria come da contratto collettivo;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

SEDE DI SERVIZIO E FUNZIONI ASSEGNATE

Il funzionario sarà assegnato in comando al corpo di polizia locale “Rotaliana Königsberg” e quindi il servizio sarà svolto nell'ambito del territorio servito dalla gestione associata fra i comuni aderenti. Nell'ambito di tale gestione associata potrà essere assegnato al funzionario il ruolo di comandante o vicecomandante. La preposizione al servizio è pertanto possibile ma non automatica.

Solo qualora in futuro il servizio ed i dipendenti rientrassero dalla gestione associata nel servizio di polizia locale comunale, la figura del presente concorso è prevista come apicale per il servizio comunale.

REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i requisiti seguenti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal decreto stesso, alle seguenti condizioni:
 - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di studio: Laurea in discipline giuridiche o politiche di durata almeno triennale;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 45;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- patente di guida cat. “A” e “B” idonea alla conduzione in Italia ed all'estero dei veicoli indicati dall'art. 116, comma 3, del d.l. n. 285/92;
- requisiti speciali richiesti per gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale come previsto dall'art. 26 del regolamento organico del personale. Per essere nominati al posto in concorso, gli aspiranti devono essere in possesso oltre che dei requisiti generali sopra indicati di quelli di seguito riportati e non devono essere stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi dell'art. 15 c. 7 della L. n. 230 dell'8.7.1998 relativa all'obiezione di coscienza ovvero di non essere contrari all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza. La disposizione relativa agli ammessi al servizio civile non si applica ai cittadini che abbiano

rinunziato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter della L. n. 230 dell'8.7.1998 come modificata dalla L. 130 del 2.8.2007.

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti fisici:

- a) senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
- b) visus non inferiore a 10/10 da ciascun occhio, anche con correzione, purché non superiore alle tre diottrie complessive ed in particolare per la miopia, l'ipermetropia, l'astigmatismo semplice (miopico od ipermetropico), tre diottrie in ciascun occhio, per l'astigmatismo composto e misto tre diottrie quale somma dei singoli vizi;
- c) udito capace di percepire, da ciascun orecchio, una conversazione da almeno 8 metri di distanza;
- d) assenza delle seguenti imperfezioni ed infermità:
 - ernie e varici;
 - alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
 - tatuaggi o piercing quando per loro sede o natura siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme.
 - malattie ed indisposizioni fisiche che possano comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono in ogni caso da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del d.p.r. 23 dicembre 1983, n° 904).

L'accertamento del requisito dell'idoneità fisica è demandato alla competente struttura sanitaria dell'A.P.S.S. e viene effettuato sugli aspiranti che avranno conseguito l'idoneità nel concorso pubblico o nel corso-concorso, prima dell'assunzione del servizio.

Dagli accertamenti sanitari previsti dal presente articolo sono esonerati gli appartenenti al Servizio Vigilanza Urbana, inquadrati in ruolo presso il Comune di Lavis.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stabilito nel presente bando.

RISERVE DI POSTI

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera al Servizio personale del Comune di Lavis - Via Matteotti n° 45 – 38015 Lavis dichiarando il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed allegando altresì i documenti richiesti,

entro le ore 12.30 del giorno 11 giugno 2015

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice (si allega fac-simile).

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; solo in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Le domande inoltrate via PEC alla casella pec.comune@legalmail.it hanno la stessa validità delle domande spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell' articolo 4 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

L'invio tramite posta certificata proveniente da casella pec personale del candidato richiedente l'ammissione, ai sensi dell'art. 62 del D.lgs 07 marzo 2005 n. 82 lett. c bis è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

L'invio tramite posta certificata proveniente da casella pec di terzi, ai sensi dell'art. 62 del D.lgs 07 marzo 2005 n. 82 lett. a) per rendere valida l'istanza ed a considerare identificato l'autore di essa, dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato.

Non sono ammesse altre forme di trasmissione della domanda o la trasmissione ad una casella di posta elettronica diversa da quella certificata sopra indicata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA
(Preferibilmente compilando il fac simile allegato B)

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato civile ed il numero di figli a carico;
5. lo stato di idoneità fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del

- termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.
8. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 9. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
 10. (per i concorrenti di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 11. di non essere contrario all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;
 12. di non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 ed, eventualmente, di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;
 14. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione (si veda l'allegato A);
 15. la esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso e la posizione del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
 16. il preciso recapito ai fini della domanda (anche diverso dal domicilio).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTI DA PRESENTARE INSIEME ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di 10,00 euro rilasciata dal Tesoriere del Comune di Lavis, UNICREDIT di Lavis (TN) I-BAN: **IT 74 H 02008 34930 000101788703**, indicando la causale "tassa di concorso – Funzionario di Polizia Municipale – D base;
2. eventuali documenti, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e pubblicazioni utili per la valutazione dei titoli;
3. eventuali documenti, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
4. elenco dei documenti presentati in allegato, datato e sottoscritto;
5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Per la valutazione dei titoli la commissione valuterà esclusivamente quanto dichiarato nelle domande di ammissione e nei relativi allegati, potendo integrare e correggere quanto dichiarato solo in relazione a dati detenuti direttamente dal Comune di Lavis.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 20 punti

Titoli di studio

Diploma di laurea , in discipline giuridiche o politiche ulteriore a quello presentato come requisito per l'accesso al posto o master post universitario nelle stesse discipline con i seguenti criteri:

- Diploma di laurea , in discipline giuridiche o politiche triennale punti 1 ciascuno
- Diploma di laurea , in discipline giuridiche o politiche magistrale
o vecchio ordinamento punti 2 ciascuno
- Master post-universitario in discipline giuridiche o politiche punti 1 ciascuno

Massimo **punti 3**

Titoli di servizio

Servizio prestato quale agente di polizia locale di cat. C livello base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni
punti 0,36/anno

Servizio prestato in qualità di coordinatore di polizia locale cat. C livello evoluto per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni
punti 0,6/anno

Servizio prestato in qualità di funzionario esperto di polizia locale in cat D base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni
punti 1,2/anno

Servizio prestato in qualità di funzionario esperto di polizia locale categoria D base con la qualifica di comandante o in categoria D evoluto o equivalente, senza qualifica di Comandante, per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni
punti 1,8/anno

Servizio prestato in qualità di funzionario esperto di polizia locale in categoria D evoluto con le funzioni di Comandante di Corpo di Polizia locale o con la qualifica di Dirigente, per anno eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni
punti 2,4/anno

Saranno inoltre considerati, come servizi utili ad assegnare punteggio, ed inquadrati nelle categorie sopra evidenziate in base all'equivalenza di mansioni e responsabilità, esclusivamente i servizi resi in altri corpi di polizia con le seguenti valutazioni:

Servizio in profilo equivalente alle mansioni della categoria C base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni
punti 0,24/anno

Servizio in profilo equivalente alle mansioni della cat. C livello evoluto per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni
punti 0,48/anno

Servizio in profilo equivalente alle mansioni della cat. D base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni
punti 0,96/anno

Servizio in profilo equivalente alle mansioni della categoria D base con la qualifica di comandante o della categoria D evoluto, senza qualifica di Comandante, per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni
punti 1,44/anno

Servizio in profilo equivalente alle mansioni della categoria D evoluto con le funzioni di Comandante di Corpo di Polizia locale o con la qualifica di dirigente, per anno eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni
punti 1,92/anno

Massimo **punti 15 complessivi**

Titoli vari e curriculum professionale.

Corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti al servizio di almeno 100 ore con valutazione finale
punti 0,2 ciascuno

Corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti al servizio di almeno 200 ore con valutazione finale
punti 0,4 ciascuno

Pubblicazioni, purché allegate alla domanda, giudicate dalla commissione come attinenti al servizio da punti 0,01 a punti 0,05 ciascuno a discrezione della commissione.

Massimo **punti 2,00 complessivi**

Non verranno valutati titoli diversi da quelli indicati nel bando.

MATERIE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario ed il luogo e le modalità di svolgimento delle prove d'esame verranno pubblicati mediante avviso all'albo comunale e sul sito internet del comune di Lavis all'indirizzo <http://www.comunelavis.it> almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova preselettiva o per le prove scritte.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti.

La mancanza di presenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'avviso di avvenuta pubblicazione dell'elenco degli ammessi e del calendario delle prove verrà comunque inviato tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria a chi ne

avrà fatto richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

Prova preselettiva (eventuale):

- ai sensi del vigente Regolamento Organico, nel caso che alla selezione risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti potrà essere svolto, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di cinquanta aspiranti.

La data della eventuale prova preselettiva verrà pubblicata all'albo del comune e sul sito internet almeno 5 giorni prima dello svolgimento della medesima.

La prova preselettiva consisterà in domande a risposta multipla, dove la risposta corretta sarà valutata +1, la risposta sbagliata -1, la mancata risposta 0. I concorrenti che avranno ottenuto i migliori 50 punteggi saranno ammessi alle prove d'esame. Saranno ammessi anche tutti i candidati che si saranno collocati al 50° posto per eguale punteggio.

Le domande verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso e sulla cultura generale.

I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno quindi sottoposti alle seguenti prove d'esame:

Prima prova scritta:

La prima prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione o di più quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- normativa sull'ordinamento della polizia locale, con particolare riferimento a quella vigente nella Provincia Autonoma di Trento;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- legislazione di pubblica sicurezza;
- norme in materia ambientale, edilizia ed urbanistica con particolare riferimento a quelle vigenti nella Provincia Autonoma di Trento ed alla relativa attività di controllo;
- diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni ed all'organizzazione di polizia giudiziaria e di reati contro la pubblica amministrazione;
- legislazione concernente la depenalizzazione e la procedura sanzionatoria amministrativa;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- ordinamento degli enti locali con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige.

Seconda prova scritta

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso delle competenze afferenti il profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prima prova scritta.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio verterà sulle materie della prova scritta.

Ammissione a sostenere le prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Per eventuali ulteriori indicazioni dovranno essere rispettate le indicazioni che verranno fornite dalla commissione di concorso.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

Svolgimento delle prove scritte

Qualora il numero dei candidati e le disponibilità logistiche lo permettessero, le prove scritte potranno essere effettuate attraverso l'utilizzo di pc e di programmi di videoscrittura, secondo quanto previsto dal Regolamento organico del personale.

Durante le prove scritte non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prima prova scritta punti 30
- punteggio massimo della seconda prova scritta 30
- punteggio massimo della prova orale punti 30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono elencati nell'allegato A, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, da parte della Giunta comunale di Lavis per ciò che attiene il posto a concorso e subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso. Nella graduatoria finale si terrà conto di candidati aventi diritto alla riserva di posti.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato con il comune di Lavis avrà carattere di tempo indeterminato, con assegnazione in comando presso il Comune di Mezzolombardo, nell'ambito della convenzione per la gestione associata del Servizio del Corpo di Polizia Locale Rotaliana Königsberg.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente.

I candidati assunti saranno invitati a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità

della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale e verrà effettuata d'ufficio la verifica dell'idoneità fisica secondo le modalità indicate nel presente bando e nel regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio personale del Comune di Lavis – via Matteotti 45, 38015 Lavis – per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Lavis ed il responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

Prevvia autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del DPR n. 1/2005 n. 2/L la graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al servizio personale del comune di Lavis – tel. 0461/248162, fax 0461/246327, e-mail: personale@comunelavis.it pec: pec.comunelavis@legalmail.it

Il Segretario Generale
F.to dott. Mariano Carlini

RISERVA DI POSTI

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro,

unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

ALLEGATO B) (DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

**Spettabile
COMUNE DI LAVIS
Servizio per il Personale
Via Matteotti, 45
38015 LAVIS**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI MEZZOLOMBARDO, ALL'INTERNO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE "ROTALIANA KÖNIGSBERG", DI N. 1 FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA D LIVELLO BASE.

__l__ sottoscritt__ _____,
(cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, protocollo n.dd per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, in comando presso il Comune di Mezzolombardo, all'interno del Corpo di Polizia Locale "Rotaliana Königsberg", di n. 1 Funzionario di polizia municipale – categoria D livello base.

C H I E D E

di essere ammess__ al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia,

D I C H I A R A:

(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat__ a _____ (prov. ____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. ____) c.a.p. _____
via/frazione _____

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero dichiara di essere di cittadinanza _____ ;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ , ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono_____;

- 4) di essere di stato civile: _____
e di avere n. _____ figli e/o familiari fiscalmente a carico.
- 5) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire e di essere in possesso dei requisiti specifici per la qualifica di funzionario di polizia locale, di cui all'art. 26 del regolamento organico del personale ed in particolare:
- a) senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
 - b) visus non inferiore a 10/10 da ciascun occhio, anche con correzione, purché non superiore alle tre diottrie complessive ed in particolare per la miopia, l'ipermetropia, l'astigmatismo semplice (miopico od ipermetropico), tre diottrie in ciascun occhio, per l'astigmatismo composto e misto tre diottrie quale somma dei singoli vizi;
 - c) udito capace di percepire, da ciascun orecchio, una conversazione da almeno 8 metri di distanza;
 - d) assenza delle seguenti imperfezioni ed infermità:
 - ernie e varici;
 - alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
 - tatuaggi o piercing quando per loro sede o natura siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme.
 - malattie ed indisposizioni fisiche che possano comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono in ogni caso da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del d.p.r. 23 dicembre 1983, n° 904).
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
laurea in discipline giuridiche o politiche di durata triennale/quinquennale
conseguita il (gg / mm / aaaa) _____ presso
_____ sito in _____;
- 8) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni con i seguenti profili:
dal al presso
profilo.....causa cessazione
dal al presso
profilo.....causa cessazione
dal al presso
profilo.....causa cessazione
- 10) di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

11) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari_____ (per i concorrenti di sesso maschile);

12) di non essere contrario all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;

13) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

14) di essere in possesso di patente di guida cat. "A" e "B" idonea alla conduzione in Italia ed all'estero dei veicoli indicati dall'art. 116, comma 3, del D.L. n. 285/92.

DICHIARA INOLTRE

(Le dichiarazioni di cui ai seguenti non hanno valore di autocertificazione.)

15) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 ed, eventualmente, di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;

16) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza_____;

17) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso e la posizione propria esclusivamente a mezzo di posta elettronica/ posta elettronica certificata, allo scopo si indica il seguente indirizzo

casella p.e.c. _____

casella email _____

al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

18) di richiedere la trasmissione di eventuali comunicazioni cartacee attinenti il concorso e la posizione propria esclusivamente al seguente indirizzo:

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO(prefisso/numero) _____

16) di indicare come ulteriori recapiti per altre comunicazioni i seguenti:

n. tel. cellulare: _____ email: _____

Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

D.lgs. 196/2003

__l__ sottoscritt__ _____,
(cognome) (nome)

acconsente al fatto che i dati personali forniti nella presente domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio personale del Comune di Lavis – via Matteotti 45, 38015 Lavis – per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell’instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l’esclusione dal concorso.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Lavis ed il responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall’art. 7 del d.lgs. 196/2003 quali l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione dei dati personali, nonché l’opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

Prevvia autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

Allegati:

- ☐ ricevuta del versamento della tassa di concorso nell’importo di 10,00 euro rilasciata dal Tesoriere del Comune di Lavis, UNICREDIT di Lavis (TN) I-BAN: **IT 74 H 02008 34930 000101788703** indicando la causale “tassa di concorso – funzionario polizia municipale”;
- ☐ altri allegati riguardanti documentazione utile per la valutazione dei titoli;
- ☐ eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- ☐ elenco dei documenti presentati in allegato alla domanda, datato e sottoscritto
- ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____