

COPIA

Impegno n. _____

Mandato n. _____

CUP n. _____

CIG n. _____

COMUNE DI FAEDO

Provincia di Trento
VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 62
della Giunta comunale

Oggetto: Indizione di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (18h/sett.) di un Assistente tecnico cat. C livello base.

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventuno** mese di **agosto** alle ore **11:00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

		ASSENTE	
		Giust.	ingiust.
ROSSI CARLO	- Sindaco		
BRUGNARA VIVIANA	- Vice Sindaco		
MICHELON FRANCO	- Assessore		

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Annamaria Quaglia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Carlo Rossi nella sua qualità di Sindaco pro tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Indizione di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (18h/sett.) di un Assistente tecnico cat. C livello base.

Si prende atto della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata dai pareri favorevoli, senza osservazioni, di regolarità tecnico amministrativa e contabile di cui all'art. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993 n. 1, come sostituito dall'art. 16, co. 6, della L.R. 23 ottobre 1998 n. 10, resi dai responsabili delle strutture competenti dell'istruttoria e depositati agli atti.

Premesse

Il Comune di Faedo non avendo tra i suoi dipendenti un collaboratore tecnico per l'evasione delle pratiche riconducibili all'Ufficio tecnico comunale, ha attivato con il Comune di Zambana dal 2014 e a tutto il 2017 la gestione associata dei compiti ed attività connessi al servizio tecnico comunale, con la prestazione presso questo Comune di un collaboratore tecnico inquadrato nella categoria C evoluto per 12 ore settimanali.

Con il processo di fusione in atto di questo Comune con il Comune di San Michele all'Adige a far data dal 1.01.2020, emerge ora la necessità di apportare una risorsa in termini di personale nel costituendo ufficio tecnico comunale del nuovo Comune di San Michele all'Adige, non resa possibile con la gestione associata in essere con il Comune di Zambana, interessato a sua volta nel processo di fusione con il Comune di Nave San Rocco.

Visto che la legge finanziaria provinciale prevede che gli enti nel corso dell'anno 2017 possano procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 25% della spesa corrispondente alle cessazioni dal servizio verificatesi presso gli enti locali della provincia nell'anno precedente, e richiamata la circolare in merito del Consorzio dei Comuni dd 24.02.2017 che riporta i dati delle cessazioni avvenute nella Comunità Rotaliana e la disponibilità economica da destinare a nuove assunzioni per l'anno 2017, è stata chiesta alla Conferenza dei Sindaci della Comunità di Valle Rotaliana Koenigsberg l'autorizzazione all'allocatione presso il Comune di Faedo di una risorsa corrispondente a un dipendente da assegnare all'Ufficio tecnico comunale, categoria C Base 1^a posizione retributiva a 18 ore settimanali. Nella seduta del 10 maggio 2017 la Conferenza dei Sindaci ha rilasciato l'autorizzazione come da comunicazione acquisita in atti sub prot. n. 1552 del 11.05.2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente.

Vista l'attuale revisione organizzativa dell'Ente dovuta alla prossima fusione con il Comune di San Michele all'Adige, si ritiene necessario per completare l'organico del Servizio tecnico comunale assumere a tempo determinato un dipendente categoria C Base per il periodo di un anno eventualmente prorogabile alla luce delle necessità organizzative confermate dal processo di fusione.

Ritenuto quindi di autorizzare il Segretario comunale ad attivare idonea procedura selettiva per l'assunzione del dipendente comunale in parola.

Visto lo schema di bando di pubblica selezione predisposto dagli uffici ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Vista la proposta di deliberazione in atti;

Visti:

- il DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L, che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige,
- il DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, modificato dal DPR n. 1 febbraio 2005 n. 4/L;
- il DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L che approva il regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;
- la L.P. 09/12/2015, n. 18 avente ad oggetto "Modificazione della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 dd. 27.12.2000 e ss.mm.;
- il regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 24 dd. 30.11.2011, esecutiva;
- il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2002 -2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, firmato in data 20.10.2003 e ssmm, ed in particolare l'art. 35 "Assunzioni a tempo determinato";

Visto il bilancio di previsione dell'anno 2017 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 di data 28.03.2017, esecutiva;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento in base a quanto stabilito con l'Atto programmatico di indirizzo del bilancio 2017, approvato con deliberazione giunta n. 20 dd. 28.03.2017, esecutiva;

Visto il vigente Statuto comunale;

Inseriti nella presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica amministrativa e contabile acquisiti sulla proposta di deliberazione, come prescritto dall'art. 56 della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1 adeguato con l'art. 1 della legge regionale del 15 dicembre 2015, n. 31.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

1. Di indire una pubblica selezione per esami, per assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18h/settimanali di un Assistente tecnico cat. C livello base, per la durata di 12 mesi eventualmente prorogabile.
2. Di approvare lo schema di avviso di pubblica selezione, che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di disporre la pubblicazione dell'avviso di cui al punto 2. all'albo Comunale della Comunità di Valle Rotaliana Königsberg e dei Comuni facenti parte della stessa: San Michele all'Adige, Nave san Rocco, Lavis, Zambana, Mezzolombardo, Roverè della Luna e Mezzocorona; nonché al Consorzio dei Comuni Trentini e all'Agenzia del Lavoro della PAT.

4. Di demandare al Segretario Comunale gli atti gestionali inerenti e conseguenti la presente deliberazione.
 5. Di precisare che la nomina della commissione giudicatrice e l'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito rimangono di competenza della Giunta comunale.
 6. Di dare atto che il presente atto di indirizzo è esaustivo e che pertanto non occorrono ulteriori atti di dettaglio da parte degli organi gestionali.
 7. Di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione di personale verrà imputata al cap. 1210 art. 2 cod UEB 0102101 del bilancio di previsione.
 8. Di dare atto che la presente deliberazione, diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 3, del TULLRROCC, approvato con DPREg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.
 9. Di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, co. 4, del TULLRROCC, approvato con DPREg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.
 10. Di comunicare, contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell'art. 79 del TULLRROCC, approvato con DPREg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.
 11. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4, co. 4, della LP 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79 del TULLRROCC della RATAA, DPREg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
 - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. (*)
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità, entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199; (*)
- (*) i ricorsi b) e c) sono alternativi.

Deliberazione di Giunta comunale n. 62 dd. 21.08.2017

(Parte integrante e sostanziale della delibera di Giunta comunale n. 62 dd 21.08.2017)

Pareri resi ai sensi dell'art. 56 della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1, come adeguato con l'art. 1 della legge regionale del 15 dicembre 2015, n. 31.

Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto:

Indizione di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (18h/sett.) di un Assistente tecnico cat. C livello base.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico – amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 56 della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1, come adeguato con l'art. 1 della legge regionale del 15 dicembre 2015, n. 31.

Faedo, 21.08.2017

Il Segretario comunale
f.to Annamaria Quaglia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa contabile che regola la materia, come richiesto dall'art. 56 della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1, come adeguato con l'art. 1 della legge regionale del 15 dicembre 2015, n. 31.

Faedo, 21.08.2017

Il Segretario comunale
f.to Annamaria Quaglia



COMUNE DI FAEDO

Provincia di Trento
Via S. Agata n. 5 – C.A.P. 38010
Telefono 0461 650133 – fax 0461 651135
e-mail: info@comune.faedo.tn.it
pec: comune@pec.comune.faedo.tn.it
Partita I.V.A. e C.F.: 00296490220

Prot. n. _____

Faedo, _____

Schema di

BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER UN POSTO DI ASSISTENTE TECNICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE/SETT CATEGORIA C – LIVELLO BASE)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. _____ di data _____ 2017 relativa all'indizione di una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (18 h/sett.) di un Assistente Tecnico cat. C livello base;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di un posto, a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore/sett.), di **ASSISTENTE TECNICO, categoria C, livello base**, per la durata di 12 mesi eventualmente prorogabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

• stipendio base:	€	7.134,00
• assegno:	€	1.212,00
• indennità integrativa speciale:	€	3.185,52

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
 9. **conseguimento di uno dei seguenti diplomi di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale: diploma di geometra o perito edile o diplomi dichiarati equipollenti. Saranno ammessi anche diplomi di laurea assorbenti**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10. possesso della patente di categoria B).

L'Amministrazione, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Faedo, via S. Agata n. 5 – Faedo 38010 -

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2017

domanda di partecipazione che dovrà essere redatta su carta semplice e sull'apposito modello predisposto dal Comune e disponibile sul sito del Comune di Faedo www.comune.faedo.tn.it e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/SELEZIONE ASSISTENTE TECNICO.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate della documentazione e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Faedo con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Faedo, negli orari di apertura al pubblico (il lunedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30)
- mediante **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Ai fini dell'ammissione farà fede unicamente la data/ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale.
- mediante spedizione attraverso l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente:** comune@pec.comune.faedo.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Faedo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

*Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione.***

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**

3.1. per i cittadini non italiani:

- 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3. per i cittadini di Paesi terzi:

- 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);

3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. **il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione**, l'Istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre in caso di idoneità il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. In caso di dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando, il candidato deve indicare nella domanda anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
8. **il possesso della patente di guida di categoria B)**;
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
12. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi **Allegato A)**;
15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;
16. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali senza risposta verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dal concorso.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata:

- la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.
- quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale (CREDITO VALTELLINESE SpA Agenzia di Trento IBAN IT 66 D 05216 01800 000004445332) con la causale obbligatoria "Tassa pubblica selezione Assistenti Tecnici" comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00). La tassa non è rimborsabile.
- copia del titolo di studio.
- elenco in carta libera dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi all'esame sarà comunicato il giorno **3 ottobre 2017** mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Faedo (<http://www.comune.faedo.tn.it/>) nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/SELEZIONE ASSISTENTE TECNICO.

Qualora i candidati iscritti superassero le 25 unità, sarà fatta una preselezione scritta, seguita da una prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che si classificheranno nei primi 25 posti della preselezione e tutti i pari merito con la votazione conseguita dal 25°.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale, ma serve solo per l'ammissione alla prova orale.

PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla preselezione e dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione (oppure un eventuale rinvio ad altra data per motivi organizzativi o la data della prova orale qualora la preselezione non venga effettuata) sarà pubblicata comunque almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa. Pertanto ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non sarà data alcuna comunicazione personale.

La prova di preselezione verrà superata da coloro che abbiano raggiunto una valutazione non inferiore a 21/30.

La votazione ottenuta nella preselezione sarà pubblicata all'albo nonché sul sito internet del Comune di Faedo (<http://www.comune.faedo.tn.it/>) nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/SELEZIONE ASSISTENTE TECNICO, entro 20 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa.

Unitamente alla votazione riguardante la preselezione sarà pubblicata la data e la sede dello svolgimento della prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova orale sulle seguenti materie:

- Legislazione urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento alle norme vigenti nella Provincia Autonoma di Trento;

- Norme in materia di tutela ambientale, emissioni nell'atmosfera, disciplina degli scarichi, gestione e tracciabilità dei rifiuti;
- Norme in materia di urbanistica commerciale;
- Espropriazioni e limitazioni alla proprietà privata in relazione ai vincoli imposti dai piani urbanistici generali ed attuativi;
- Nozioni di topografia e cartografia; operazioni catastali e tavolari;
- Disposizioni statali e provinciali di interesse edilizio (barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, contenimento consumo energetico, tutela dagli inquinamenti, norme igienico-sanitarie ecc...)
- Gestione del patrimonio e delle reti infrastrutturali;
- Nozioni di tecnologie ed uso dei materiali da costruzione;
- Normativa in materia di lavori pubblici (provinciale e statale)
- Principali norme di carattere tecnico amministrativo per la progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche di interesse comunale;
- Norme in materia antinfortunistica, di sicurezza fisica dei lavoratori e di sicurezza nei cantieri;
- Nozioni di polizia mortuaria;
- Principali norme tecniche concernenti la qualità delle acque destinate al consumo umano ed interventi di miglioramento qualitativo e la protezione delle acque stesse;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni di diritto civile con particolare riguardo alla proprietà pubblica ed altri diritti reali;
- Normativa in materia di catasto e libro fondiario nella Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni sull'ordinamento del personale dei comuni; nozioni sul pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di contratti pubblici.

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione e dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della prova orale sarà pubblicato all'albo nonché sul sito internet del Comune di Faedo (<http://www.comune.faedo.tn.it/>) nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/SELEZIONE ASSISTENTE TECNICO. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta del voto conseguito.

DIARIO PROVA ORALE

In caso di NON effettuazione della preselezione, il diario della prova orale che si terrà seguendo l'ordine alfabetico, la sede di svolgimento della stessa sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Faedo (<http://www.comune.faedo.tn.it/>) nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/SELEZIONE ASSISTENTE TECNICO in data **4 ottobre 2017** e comunque almeno venti giorni prima dell'effettuazione.

Qualora invece venga effettuata la preselezione, l'avviso per la presentazione alla prova orale verrà pubblicato sull'albo telematico e sul sito internet del Comune di Faedo, in

concomitanza con la pubblicazione delle votazioni ottenute nella preselezione e la pubblicazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione.

Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso l'albo telematico del Comune di Faedo e il sito internet nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/SELEZIONE ASSISTENTE TECNICO.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 12 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

Il punteggio finale sarà dato dal voto conseguito nella prova orale, determinato come segue:

10 punti per ogni commissario = totale massimo punti 30.

Verrà raggiunta l'idoneità da coloro che raggiungeranno il punteggio minimo non inferiore a 18/30.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di Faedo (<http://www.comune.faedo.tn.it/>) nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/SELEZIONE ASSISTENTE TECNICO.

Dalla pubblicazione di detto avviso all'albo telematico del Comune di Faedo decorrerà il termine per eventuali impugnative.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (DPR. 01.02.2005 n. 2/L), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico vigente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente tecnico, categoria C base, a 18 ore settimanali;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- data di nascita
- godimento dei diritti politici
- cittadinanza italiana
- titolo di studio richiesto per il posto a concorso
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Faedo.

Il Comune di Faedo potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dall'avviso di selezione e riguardanti i concorrenti saranno trattati dal Comune di Faedo nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati acquisiti al momento della domanda di ammissione si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente. Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari) questi saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del regolamento organico del personale dipendente e del CCPL.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Faedo;
5. il responsabile del trattamento è il Segretario comunale di Faedo;

6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: <http://www.comune.faedo.tn.it/>.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Faedo, Via S.Agata n. 5 38010 Faedo (tel.0461-650133)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Annamaria Quaglia

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 14 comma 1-bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.2/L, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto di concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Carlo Rossi

Il Segretario
F.to dott.ssa Annamaria Quaglia

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, del TULLRROCC, approvato con DPREg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

Il Segretario
F.to dott.ssa Annamaria Quaglia

Relazione di Pubblicazione

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Comunale di Faedo per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 25.08.2017.

Il Segretario
F.to dott.ssa Annamaria Quaglia

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li, 25.08.2017

Il Segretario
dott.ssa Annamaria Quaglia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, senza riportare opposizioni entro 10 giorni dalla affissione, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, comma 3, del TULLRROCC, approvato con DPREg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

Addì, _____

Il Segretario
dott.ssa Annamaria Quaglia