



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



Prot. n. 2633

Bedollo, 01.06.2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI CUSTODE FORESTALE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Con riserva di n.1 posti per volontari delle forze armate

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, n. 1 (uno) posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate. In mancanza di candidati idonei aventi diritto a questa riserva, i posti sono assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 dd.30.05.2018 e determinazione n.138/2018, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Custode Forestale, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea, fermo restando quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 tale requisito non è richiesto:
 - per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
 - per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non essere dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amm.ne;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. patente di guida categoria "B";
8. titolo di studio:
 - possesso del diploma di scuola media superiore di durata almeno quinquennale di agrotecnico o di perito agrario;**
 - oppure**
 - possesso diploma laurea triennale o quinquennale in ambito forestale, agrotecnico o agrario.**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, redatta in conformità allo schema allegato al presente bando, disponibile sul sito internet del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi di concorso (www.comunebedollo.it), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bedollo via Verdi, 35 - 38043 Bedollo (TN).

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 11 LUGLIO 2018

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; tale firma non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda può essere presentata:

- mediante consegna a mano o invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Bedollo;
- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune@pec.comune.bedollo.tn.it

Per il rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data di registrazione al Protocollo del Comune di Bedollo. Le domande spedite a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), saranno ammesse **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale**, e dovranno essere corrisposte all'indirizzo PEC del Comune di Bedollo. La data di avvenuta consegna della pec varrà quale data di presentazione. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bedollo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente concorso).

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dovrà dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. l'idoneità fisica all'impiego;
6. il possesso della patente di guida di categoria "B";
7. il possesso del titolo di studio previsto dal bando di concorso, indicando la data e l'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
8. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso, oppure l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza e di preferenza a parità di punteggio, nell'assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
12. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.
13. di dare ovvero di non dare il consenso alla eventuale comunicazione del proprio nominativo ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
14. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia:
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti;
 - il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
15. il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza), con l'impegno a rendere note, con lettera raccomandata, le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista;

ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
quietanza rilasciata dal Tesoriere del Comune di Bedollo Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est - Codice IBAN **IT 30 K 03599 01800 000000132454** - (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso per Custode Forestale"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 5,16 (cinque virgola 16). La tassa di concorso non è rimborsabile.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso che al concorso risultino ammessi oltre **50** (cinquanta) aspiranti potrà essere svolta, prima delle prove d'esame, una prova di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di **25** (venticinque) aspiranti.
La data dell'eventuale prova preselettiva verrà pubblicata all'albo telematico del Comune e sul sito internet del Comune (www.comunebedollo.it) nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi) almeno **5 giorni prima** dello svolgimento della medesima.
L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale, sulle seguenti materie:

- nozioni generali di selvicoltura e assestamento forestale, gestione della caccia e della pesca, utilizzazioni boschive, botanica, legislazione nazionale e leggi della Provincia di Trento in materie di tutela della flora, della fauna e dell'ambiente, e comunque attinenti il posto messo a concorso;
- toponomastica, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alla zona di custodia forestale;
- elementi fondamentali di aritmetica e geometria;
- elementi fondamentali di dendrometria;
- nozioni generali sull'ordinamento dei Comuni e sull'ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- nozioni di diritto civile con particolare riguardo alla proprietà;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione e contro l'ambiente;
- nozioni di polizia giudiziaria;
- conoscenze base dei principali programmi informatici office (word, excel).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bedollo, con sede in Via Verdi, 5, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati dal Comune anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R. 19.05.1999, n. 3/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.G.R. 19.05.1999 nr. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, nonché della Legge 12.03.1999 nr. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro di lavoro a tempo determinato.

Il richiedente la partecipazione autorizza espressamente la pubblicazione, anche a mezzo modalità informatica, dei dati necessari ad esplicitare l'esito delle prove, compresa la graduatoria.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bedollo. Il responsabile del trattamento è il Vice Segretario comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 7,8,9 del citato D.Lgs, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico, al lordo delle trattenute di legge, relativo al posto messo a concorso, sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale	Euro 14.268,00
- assegno annuo	Euro 2.424,00
- indennità integrativa	Euro 6.371,01
-Indennità di vigilanza (nella misura definita dal contratto collettivo)	
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;	
- tredicesima mensilità	
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.	

RISERVA DI POSTI

L' art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, stabilisce che a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente è riservato il 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Ai sensi della normativa appena richiamata n. 1 posto rientra nella riserva prevista.

In mancanza di candidato idoneo avente diritto a questa riserva il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

PROCEDURA CONCORSUALE

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Bedollo all'indirizzo www.comunebedollo.it (nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi) almeno **15 giorni** prima della data fissata per la prova scritta ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno **20 giorni** prima della data fissata per la prova scritta.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dalla Giunta Comunale.

La graduatoria del concorso rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione, per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

NOMINA DEL VINCITORE

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, la Giunta Comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria, e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di "custode forestale", cat. C), livello Base, 1^a pos. retr.;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.
- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
7. ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Il vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Bedollo.

Il Comune potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm. ed int.), del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Bedollo.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Bedollo, Via Verdi 35, tel. n. 0461/556624 - e-mail segreteria@comunebedollo.it

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Sartori dr. Marco

